

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«КРАСНОЗНАМЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
КАСТОРЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

306733; Курская область Касторенский район с. Олым ул. Центральная д.2  
тел. 84(7157) 3-12-17 e-mail: krasnoznamenskyscool@yandex.ru  
http://sh-krasnoznamenskiya-r38.gosweb.gosuslugi.ru  
ИНН 4608003740 КПП 460801001 ОГРН 1024600580674 р/сч.03231643386140004400

Приказ

от 19 февраля 2024 года

№ 1-21

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21.12.2023 №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году; приказа Министерства образования и науки Курской области от 08.02.2024г № 1-186 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в Курской области в 2024 году»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **4 классах** в следующие сроки:  
19.03.2024 , 21.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1, часть 2);  
09.004.2024 – по учебному предмету «Математика»;  
11.04.2024 – по учебному предмету «Окружающий мир».
2. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классах Сапрыкину Р.С.-учителя начальных классов
3. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **5 классах** в следующие сроки:  
19.03.2024 – по учебному предмету «Русский язык»  
21.03.2024 – по учебному предмету «Математика»;  
11.04.2024 – по учебному предмету «Биология»;  
09.04.2024 – по учебному предмету «История»;
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классах Аксенко Е.В.-зам.дир. по УВР.
5. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **6 классах** в следующие сроки:  
19.03. 2024 – по учебному предмету «Русский язык»  
21.03.2024 – по учебному предмету «Математика»;  
11.04.2024 Предмет №1  
09.04.2024 Предмет №2
6. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классе Аксенко Е.В.-зам.дир. по УВР.

7. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **7 классах** в следующие сроки:
  - 19.03.2024 – по учебному предмету «Русский язык
  - 21.03.2024 – по учебному предмету «Математика»;
  - 09.04.2024 - Предмет №1
  - 11.04.2024 - Предмет №2
  
8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классе Аксенко Е.В.-зам.дир. по УВР.
  
9. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **8 классах** в следующие сроки:
  - 21.03.2024 – по учебному предмету «Русский язык
  - 19.03.2024 – по учебному предмету «Математика»
  - 09.04.2024 - Предмет №1
  - 11.04.2024 - Предмет №2
  
9. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **11 классах** в следующие сроки:
  - 19.03.2024 – по учебному предмету История
  - 21.03.2024 – по учебному предмету «Химия»
  
10. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классе Аксенко Е.В.-зам.дир. по УВР
  
11. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Сапрыкину Р.С.- зам.дир. по ВР .
  
12. Школьному координатору проведения ВПР Сапрыкиной Р.С.- зам.дир. по ВР:
  - Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
  - Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
  - Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы
  - Распечатать варианты ВПР на всех участников.
  - Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
  - По окончании проведения работы собрать все комплекты.
  - В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР
  - Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике

проведения ВПР 2024г.

-Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

-Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания

-В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. До 21.05.2024г.для 4-8 классов и до 29.03.2024 для 11 класса.

13.Назначить организаторами проведения ВПР

Математика Бабкову Н.А.

Русский язык 5 класс Губанову Е.Н..

Русский язык 6 класс Самойловау О.Н.

Русский язык 7 класс Губанову Е.Н...

Русский язык 8 класс Боеву И.В

География- Гончарик С.П.

Биология – Битюцких Н.И.

История, обществознание Сапрыкина Р.С.

Химия - Битюцких Н.И.

14.Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать школьному координатору проведения ВПР.

15.Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников (коридоры 1 этажа- Самойлову О.Н., 2 этажа – Королькову С.И. холл - Будкова С.В, аудитории для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников) – каб № 6 общественным наблюдателем – Гуцол Л.В.

Директор школы \_\_\_\_\_ Битюцких Н.И.

